




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ขอนำข้อมูลการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าซาง
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลป่าซาง วัน/เดือน/ปี: ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: ขอนำข้อมูลการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลแม่ป่าซาง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)๑. ประกาศโรงพยาบาลป่าซาง เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖๒. บันทึกข้อความ ที่ ลพ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖๓. คำสั่ง โรงพยาบาลแม่ป่าซาง ที่ ๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศและปลดประกาศ เว็บไซต์โรงพยาบาล : http://www.pasanghospital.go.th	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวกาญจนา ปัญญาดี) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวนิษิตรา วงศ์ชัย) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทา วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวกาญจนา ปัญญาดี) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖....

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข