



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลป่าปาง จังหวัดลำพูน ๕๑๑๒๐ โทร. ๐๕๓- ๕๕๕-๔๐๐

ที่ ลพ ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลป่าปาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าปาง

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ  
เจ้าหน้าที่ที่มีแนวทางปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้  
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม

ในการนี้ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่าควรแจ้งและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ  
ของหน่วยงานทุกหน่วยและบุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขออนุญาตแจ้งเวียนข่าวสารให้  
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุรับทราบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าปางต่อไป

(นางสาวนิษิฐา วงศ์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าปาง

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(นายสันติ วงศ์ผืน)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าปาง

รับทราบและถือปฏิบัติ

๑. นางมาลี วรรณใหม่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ยาและเวชภัณฑ์
๒. นางสาวเอมณิกา มาหวัน เจ้าหน้าที่ยาและเวชภัณฑ์
๓. นางสาวหทัยกาญจน์ ชัยชนะ หัวหน้าที่วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์
๔. นางสาวพิรยา ศักดาวิโรจน์เจ้าหน้าที่วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
๕. นายสาว จุฬามาส ทองดี หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุทันตกรรม
๖. นางสาวนพพร ปู่ยาว เจ้าหน้าที่วัสดุทันตกรรม
๗. นางสาวอริสรา ศิริไพศาลประเสริฐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุทั่วไป
๘. นางสาวกาญจนา ปัญญาดี เจ้าหน้าที่วัสดุคอมพิวเตอร์