



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลป่าซาง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

ประจำปีงบประมาณ 2565

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลป่าซางจากการมอบอำนาจด้านพัสดุ ให้มีอำนาจการจัดซื้อ จัดจ้างโรงพยาบาลป่าซาง แบ่งเป็น ๓ กลุ่มงานพัสดุ คือ

๑) กลุ่มงานพัสดุด้านเวชภัณฑ์ยา

๒) กลุ่มงานพัสดุด้านเวชภัณฑ์มีชีเย่า - ครุภัณฑ์การแพทย์

เพื่อให้มีการบริหารพัสดุเป็นประโยชน์ต่อราชการ และเป็นไปตามมาตรฐาน TA

๓) กลุ่มงานพัสดุทั่วไป (วัสดุสำนักงาน ฯลฯ - ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ)

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านพัสดุเป็นประโยชน์ต่อราชการ และเป็นไปตามมาตรฐาน ITA ให้มีการบริหารจัดการด้านพัสดุที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีข้อมูลผลการดำเนินการ วิธีการจัดซื้อ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค/ปัญหาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน การหาแนวทางป้องกัน ความเสี่ยง และการวางแผนทางปฏิบัติด้านการพัสดุในปีงบประมาณถัดไป ทางคณะกรรมการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงได้มีการจัดทำสรุปผล และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละงาน เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัดงบประมาณ เป็นมาตรฐานเดียวกันของโรงพยาบาล อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

คณะกรรมการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลป่าซาง

ตุลาคม ๒๕๖๕

คำนำ	หน้า
๑. สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ก
๒. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด	๒
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๒
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลป่าซาง

.....

โรงพยาบาลป่าซาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่ารอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงรายการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา, แผนการจัดซื้อวัสดุทั่วไป และแผนการจัดจ้าง					
โรงพยาบาลป่าซาง จังหวัดลำพูน					
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕					
รายการ การจัดซื้อ	งวดการจัดซื้อ				รวมมูลค่าแผนการจัดซื้อ /จัดจ้าง
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
ยา	๔,๒๙๕,๕๐๖.๘๐	๔,๒๑๘,๕๕๗.๕๒	๔,๐๕๘,๖๒๘.๘๙	๔,๐๒๘,๕๓๗.๙๑	๑๖,๖๐๑,๐๓๑.๑๒
วัสดุการแพทย์	๑,๗๐๑,๗๖๑.๘๒	๑,๓๕๗,๕๕๓.๑๘	๑,๕๗๙,๙๓๐.๕๑	๑,๕๑๐,๘๓๑.๘๘	๖,๐๔๙,๕๗๗.๒๙
วัสดุทันตกรรม	๑๔๗,๙๑๑.๖๕	๑๔๗,๙๑๑.๖๕	๑๔๗,๙๑๑.๖๕	๑๔๗,๙๑๑.๖๕	๕๙๑,๖๕๖.๕๘
วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๑,๐๗๕,๘๔๑.๐๐	๑,๕๒๐,๖๐๐.๗๐	๑,๒๕๒,๗๕๔.๒๐	๑,๒๑๒,๘๘๙.๒๐	๕,๐๖๒,๐๘๕.๑๐
วัสดุผลิตยาสมุนไพร	๑๑๔,๙๔๐.๑๑	๓๖๒,๕๒๘.๐๐	๖๘๘,๐๘๖.๐๐	๔๔๕,๗๕๔.๗๐	๑,๖๑๑,๓๐๘.๘๑
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๓๔,๙๑๕.๗๕	๑๓๔,๙๑๕.๗๕	๑๓๔,๙๑๕.๗๕	๑๓๔,๙๑๕.๗๗	๕๓๙,๖๖๓.๐๒
วัสดุสำนักงาน	๑๕๗,๔๖๘.๑๓	๑๕๗,๔๖๘.๑๓	๑๕๗,๔๖๘.๑๓	๑๕๗,๔๖๘.๑๔	๖๒๙,๘๗๒.๕๓
วัสดุคอมพิวเตอร์	๘๕,๐๖๒.๙๕	๗๖,๓๐๖.๐๐	๗๙,๖๘๒.๐๐	๖๙,๐๕๑.๐๐	๓๑๐,๑๐๑.๙๕
วัสดุ/คชจ.อื่น	๓๘๙,๕๑๔.๓๗	๓๘๙,๕๑๔.๓๗	๓๘๙,๕๑๔.๓๗	๓๘๙,๕๑๔.๓๗	๑,๕๕๕,๐๕๗.๕๐
เอกซเรย์คอมพิวเตอร์	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
การทำฟันปลอม	๑๔๗,๕๘๔.๐๐	๑๔๖,๙๖๗.๐๐	๑๔๔,๔๙๗.๐๐	๑๕๐,๖๗๒.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
การส่งตรวจข้อมูล ชั้นสูตร(ภายนอก)	๒๒๔,๐๘๐.๐๐	๒๒๓,๕๑๐.๐๐	๒๐๐,๖๐๐.๐๐	๑๙๙,๕๕๐.๐๐	๘๔๗,๗๔๐.๐๐
จ้างเหมาซ่อมแซม	๒๘๒,๗๕๐.๐๐	๒๘๒,๗๕๐.๐๐	๒๘๒,๗๕๐.๐๐	๒๘๒,๗๕๐.๐๐	๑,๑๓๑,๐๐๐.๐๐
จ้างเหมาบริการอื่น	๒,๓๕๑,๘๔๔.๗๐	๒,๓๕๑,๘๔๔.๗๐	๒,๓๕๑,๘๔๔.๗๐	๒,๓๕๑,๘๔๔.๗๐	๙,๔๐๗,๓๗๘.๙๙
รวมแผนการจัดซื้อ					
งบค่าเสื่อม-ระดับหน่วย บริการ	-	-	-	๒,๖๖๖,๒๐๐.๐๐	๒,๖๖๖,๒๐๐.๐๐
งบค่าเสื่อม-ระดับจังหวัด	-	-	-	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
งบค่าเสื่อม-ระดับเขต	-	-	-	๗๖๔,๗๐๐.๐๐	๗๖๔,๗๐๐.๐๐
รวม งบค่าเสื่อม					

ตารางที่ ๒ สรุปการจัดซื้อแยกวิธีการดำเนินงาน

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	รวม	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
การจัดซื้อ/จัดจ้าง (รายการ)	๒,๒๒๐	๒,๒๑๐	-	๑๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลป่าซาง ได้จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๒๒๐ รายการ

- ดำเนินการจัดทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๒๑๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๕ %
- ดำเนินการจัดทำโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ %

ตารางที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดหา	จำนวนรายวิธี	จำนวนงบประมาณ (บาท)
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๒๑๐	๓๑,๒๕๔,๐๑๒.๑๐
๒	วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑๐	๘,๐๕๑,๙๐๕.๐๐
	รวม		

ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงิน	เงินที่จัดหาได้	ประหยัด
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๒๑๐	๒,๒๑๐	-	๓๒,๗๓๓,๘๙๖.๖๙	๓๑,๒๕๔,๐๑๒.๑๐	๑,๔๗๙,๘๘๔.๕๙
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑๐	๑๐	-	๙,๙๙๖,๕๓๔.๓๒	๘,๐๕๑,๙๐๕.๐๐	๑,๙๔๔,๖๒๙.๓๒
รวม	๒,๒๒๐	๒,๒๒๐	-	๔๒,๗๓๐,๔๓๑.๐๑	๓๙,๓๐๕,๙๑๗.๑๐	๓,๔๒๔,๕๑๓.๙๑
ร้อยละ ผลการดำเนินงาน				๑๐๐%	๙๑.๙๘%	๘.๐๒%

สรุปผลการประหยัดงบประมาณ จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๕ พบว่าประหยัดงบประมาณจากแผนได้ ๘.๐๒ % เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างถูกลงกว่าราคากลาง ด้วยขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส การต่อรองราคาเป็นไปอย่างเปิดเผย

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านพัสดุ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำอย่างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ
๓. ระบบสารสนเทศมีการปรับปรุงบ่อย มีปัญหาในการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. วิธีเฉพาะเจาะจง
 - ๔.๑ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนประจำปี เนื่องจากผู้ที่มีความต้องการใช้วัสดุนอกแผนการจัดซื้อที่กำหนดไว้บ่อยครั้ง
 - ๔.๒ พัส্তুที่จัดหาไม่มีคุณลักษณะไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ เนื่องจากในขั้นตอนการขอใช้วัสดุ ผู้ใช้ไม่ได้แจ้งรายละเอียดคุณลักษณะที่ชัดเจนไว้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะระหว่างปี
๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 - ๕.๑ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ยังขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน
 - ๕.๒ งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยลงในระบบ e-GP ในการแจ้งเอกสารสอบราคาจัดซื้อ พบว่ามีผู้เข้ามาเสนอราคาราคาน้อยราย ทำให้ส่วนราชการมีโอกาสพิจารณาคัดเลือกจากผู้ขายได้น้อยราย และไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้ส่วนราชการต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ผู้รับผิดชอบควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลา ขั้นตอน ตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. จัดประชุม จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับงานเร่งด่วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและจัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการ
๔. พัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการใช้งานงบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สามารถเปิดเผยข้อมูลตรวจสอบได้ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เสนองาน เสนอราคา
๕. จัดเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุมของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่
๖. วิธีเฉพาะเจาะจง
 - ๖.๑ กำหนดแนวทางขอตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง กรณีฉุกเฉินและนอกแผนไว้กรณีมีการขออนุมัติจัดซื้อพัสดุที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนประจำปี และกรณีมีเหตุฉุกเฉินและมีความจำเป็นในการใช้วัสดุเพื่อให้มีงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาได้เพียงพอ
 - ๖.๒ ในขั้นตอนการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งานพัสดุประสานให้หน่วยงานแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุให้ชัดเจนและครบถ้วน
๗. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic : Bidding : e-bidding)
 - ๗.๑ งานพัสดุ ประสานงานขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่มีความรู้เฉพาะด้านมาร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
 - ๗.๒ หลังดำเนินการประกาศผลการพิจารณาราคาในระบบ e-GP แล้ว งานพัสดุต้องแจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับ

จ้างทราบ เพื่อให้ผู้มีอาชีพมากมายสามารถเข้ามาเสนอราคา และเกิดการแข่งขันในการเสนอราคา
เพื่อประโยชน์ต่อส่วนราชการ