

รายงานการอบรมให้ความรู้ด้านการเสริมสร้างและรักษาวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่าซาง ประจำปี ๒๕๖๖

การจัดอบรมให้ความรู้ โดยวิทยากรมีความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ วินัยและรักษาวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๔ โรงพยาบาลป่าซาง

กลุ่มเป้าหมาย: เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่าซาง จำนวน ๒๐๐ คน

งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการอบรม : ไม่ใช้งบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม:

ตารางที่ ๑ ด้านวิทยากร/การบริการของเจ้าหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	พึงพอใจ
๑.การจัดขั้นตอนของกิจกรรม /ระยะเวลาเหมาะสม	๒๐.๒๕	๖๐.๗๕	๑๗.๗๕	-	มาก
๒.วิทยากรอธิบายได้ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ตามลำดับขั้นตอน	๑๖.๕๐	๗๐.๕๐	๗.๐๐	-	มาก
๓.การใช้สื่อเหมาะสมกับการอบรม	๒๙.๙๕	๕๕.๕๐	๑๒.๙๕	-	มาก
๔.การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๓๘.๑๒	๕๕.๘๒	๔.๕๕	-	มาก
ภาพรวม	๒๖.๒๐	๖๐.๖๑	๑๐.๕๖	-	มาก

จากตารางที่ ๑ แสดงให้ทราบว่าผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจภาพรวมในระดับมาก

## ตารางที่ ๒ ด้านความรู้/ความเข้าใจ

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	พึงพอใจ
๑.การจัดขั้นตอนของกิจกรรม /ระยะเวลาเหมาะสม	๓.๕๕	๙๐.๑๒	๓.๐๐	-	มาก
๒.วิทยากรอธิบายได้ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ตามลำดับขั้นตอน	๙.๑๒	๘๘.๔๕	๑.๕๕	-	มาก
๓.การใช้สื่อเหมาะสมกับการอบรม	๕.๐๐	๗๘.๒๔	๑๔.๑๐	-	มาก
ภาพรวม	๕.๘๙	๘๕.๖	๖.๒๑	-	มาก

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจภาพรวมในระดับมาก

### ผลที่ได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติด้านวินัย และการรักษาวินัย
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนัก และมีทัศนคติที่ดี สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

### สรุปเนื้อหาวิชาที่บรรยาย

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

- ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบสุข ไม่พบอุปสรรค
- ช่วยให้คนเรามีสติอยู่ตลอดเวลา ไม่เผลอตัว ไม่ลืมตัว จะประพฤติปฏิบัติในสิ่งใดก็จะระมัดระวังตัวอยู่เสมอ
- ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
- ช่วยควบคุมไม่ให้คนไม่ตีมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นนับว่าเป็นคุณแก่สังคม เพราะนอกจากจะเป็นตัวอย่างโดยการชี้นำทางอ้อมแล้ว ยังจะแนะนำสั่งสอนโดยตรงได้อีกด้วย
- ช่วยให้มนุษย์นำความรู้ และประสบการณ์ที่ร่ำเรียนมาสร้างสรรค์สิ่งที่มีคุณค่า
- ช่วยควบคุมการเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อมๆกัน
- ช่วยสร้างความมั่นคงทางจิตใจให้มนุษย์

## คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ มีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อมมีสภาพตื่นตัวฉับไวในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์ สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งทางกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร
๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขันด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจัง พยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่ มุ่งมั่น ตั้งใจต่องาน หน้าที่ด้วยความผูกพัน ความพากเพียรเพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๖. ความมีน้ำใจ คือ ปรารถนาดีมีเมตตาริจิต ต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่น
๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งทางกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

## จรรยาบรรณในการทำงาน

จรรยาบรรณในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่างๆ

## จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติ ศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์ มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

## ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องรักษา กฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกันในสังคมที่เจริญแล้ว ไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

## จรรยาบรรณในการทำงานของผู้บริหาร

๑. มีหิริโอตตปัปะ
๒. เว้นอคติ ๔ ประการ
๓. มีพรหมวิหาร ๔

#### ๔. มีสังคหวัตถุ ๔

มาตรการในการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์ และคุณสมบัติต้องห้ามของรัฐ
๒. การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะ
๓. กำหนดข้อพึงปฏิบัติ