



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ที่ ลพ.๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารพัสดุ และขอเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลป่าซาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าซาง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นเครื่องมือถ่ายทอดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ไปใช้พัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติให้ใช้คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารพัสดุ พร้อมทั้งแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และนำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าซาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

กชกร พรหมมา

(นางสาวกชกร พรหมมา)

นักจัดการงานทั่วไป


(นายสันติ วงศ์ผืน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าซาง