



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลป่าซาง อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน

ที่ ลพ ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของโรงพยาบาลป่าซาง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่าซาง (ผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าซาง)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืมพัสดุไปใช้ในกิจกรรมซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้น จะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานรัฐ นั้น

โรงพยาบาลป่าซาง ได้ตระหนักถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้นเพื่อปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐในโรงพยาบาลป่าซาง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นางสาวชนิษฐา วงศ์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ