



รายงานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลป่าซาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**รายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา
ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่าซาง ประจำปี ๒๕๖๖**

การจัดอบรมให้ความรู้ โดยวิทยากรมีความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ วินัยและรักษาวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๔ โรงพยาบาลป่าซาง

กลุ่มเป้าหมาย: เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลป่าซาง จำนวน ๒๐๐ คน

งบประมาณและค่าใช้จ่ายในการอบรม : ไม่ใช้งบประมาณ

ตารางที่ ๑ ด้านวิทยากร/การบริการของเจ้าหน้าที่

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	พึงพอใจ
๑.การจัดขั้นตอนของกิจกรรม / ระยะเวลาเหมาะสม	๒๐.๒๕	๖๐.๗๕	๑๗.๗๕	-	มาก
๒.วิทยากรอธิบายได้ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ตามลำดับขั้นตอน	๑๖.๕๐	๗๐.๕๐	๗.๐๐	-	มาก
๓.การใช้สื่อเหมาะสมกับการอบรม	๒๙.๙๕	๕๕.๔๐	๑๒.๙๕	-	มาก
๔.การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๓๘.๑๒	๕๕.๘๒	๔.๕๕	-	มาก
ภาพรวม	๒๖.๒๐	๖๐.๖๑	๑๐.๕๖	-	มาก

จากตารางที่ ๑ แสดงให้ทราบว่าผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจภาพรวมในระดับมาก

ตารางที่ ๒ ด้านความรู้/ความเข้าใจ

หัวข้อการประเมิน	ร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
๑. วิชาการคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (๑๐ ข้อ : ๑๐ คะแนน)	๗๗ %	ผ่าน
๒. วิชาความไม่ทนและความอายต่อการทุจริต (๑๐ ข้อ: ๑๐ คะแนน)	๘๐ %	ผ่าน
๓. วิชาการประยุกต์หลักความพอเพียงด้วยโมเดล STRONG:จิตพอเพียงด้านทุจริต (๑ ข้อ : ๒๐ คะแนน)	๗๙ %	ผ่าน
ภาพรวม		ผ่าน

จากตารางที่ ๒ แสดงให้ทราบว่าผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ มีรู้และความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สรุปเนื้อหาที่บรรยาย

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบสุข ไม่พบอุปสรรค
๒. ช่วยให้คนเรามีสติอยู่ตลอดเวลา ไม่เผลอตัว ไม่ลืมตัว จะประพฤติปฏิบัติในสิ่งใดก็จะระมัดระวังตัวอยู่เสมอ
๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนไม่ดีมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นนับว่าเป็นคุณแก่สังคม เพราะนอกจากจะเป็นตัวอย่างโดยการชี้ทางอ้อมแล้ว ยังจะแนะนำสั่งสอนโดยตรงได้อีกด้วย
๕. ช่วยให้มนุษย์นำความรู้ และประสบการณ์ที่ร่ำเรียนมาสร้างสรรค์สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมการเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อมๆกัน
๗. ช่วยสร้างความมั่นคงทางจิตใจให้มนุษย์

ผลที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติด้านวินัย และการรักษาวินัย
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความตระหนัก และมีทัศนคติที่ดี สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ มีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อมมีสภาพตื่นตัวฉับไวในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง
๒. ความซื่อสัตย์ สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งทางกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร
๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขันด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจัง พยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ
๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม
๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่ มุ่งมั่น ตั้งใจต่องาน หน้าที่ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้
๖. ความมีน้ำใจ คือ ปรารถนาดีมีไมตรีจิต ต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่น
๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งทางกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่างๆ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพมีเกียรติ ศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์ มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยว ควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษย์สามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องรักษากฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกันในสังคมที่เจริญแล้ว ไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

จริยธรรมในการทำงานของผู้บริหาร

๑. มีหิริโอตตปัปะ
๒. เว้นอกติ ๔ ประการ
๓. มีพรหมวิหาร ๔
๔. มีสังคหวัตถุ ๔

มาตรการในการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์ และคุณสมบัติต้องห้ามของรัฐ
๒. การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะ
๓. กำหนดข้อพึงปฏิบัติ